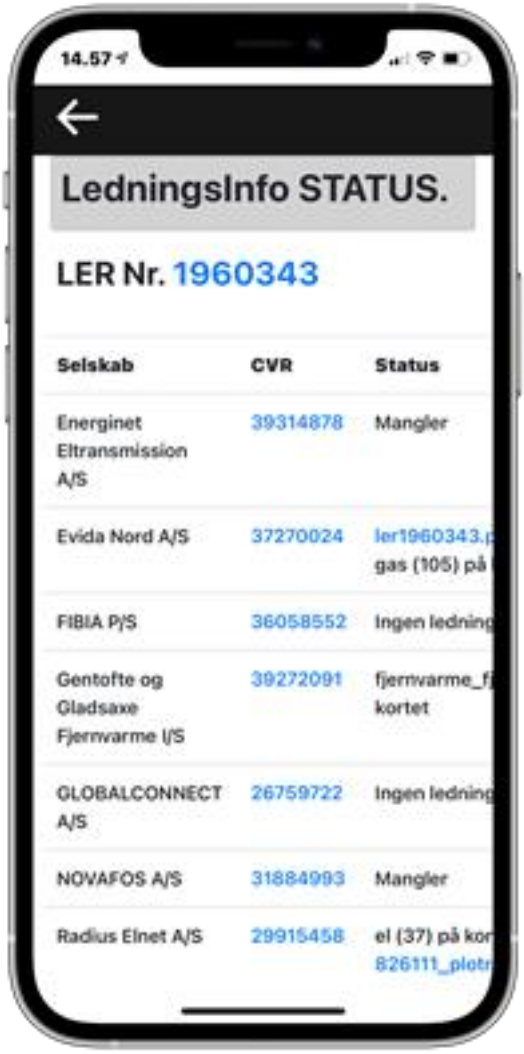
LedningsInfo





LedningsInfo
GIS4Mobile

GIS4Mobile LedningsInfo brugervejledning.

Indhold

Indledning – overblik 3
Forespørgsel i LER - forudsætninger 3
Svar fra LER og ledningsejere. 4
Admin siden ler2.gis4mobile.com 5
Brug af funktionerne 5
Vis status lister 6
Dokument arkiv 7
Upload LER data til LedningsInfo manuelt. 8
Vejledning i upload af LER data 8
Efter upload 8
Automatisk overførsel af lersvar (match mails) 10
Vælg selskab 11
Admin indstillinger 12
Opret adgang - opsætning af brugerkonto 13
Registrer dig som bruger 13
Tilret konto (admin login) 14
Registrer admin login 15
Tilknyt tjeneste-yder 16
LedningsInfo app – brug app. 17
Status listen 18
Indtegn graveforespørgsel via app. 19
Vinduet til indtegning af graveforespørgsel 19
Indtast data til graveforespørgsel. 20

LedningsInfo
GIS4Mobile

Indledning – overblik

LedningsInfo er et system der viser lednings-oplysninger i en app – de oplysninger I får når i laver en LER-forespørgsel – både nu (LER 1 og i fremtiden LER 2).

App'en hentes via app-store eller google play – bare søg efter "LedningsInfo".

Lidt om denne app:

- Ledninger vises samlet på et kort, og farverne indikerer forsyningsart.
- Signaturen for farlige ledninger er speciel, og højspænding vises simpelt med en label f.eks "10kv".
- Klik på en ledning giver oplysninger om selskab, samt type af ledning.
- Statusliste over en sag – vises samtlige selskaber, og status, f.eks. "mangler svar", "ingen ledninger" eller "på kortet".
- Du kan lave en graveforespørgsel via denne app.
- Du kan registrere udført arbejde (position + billeder + notater).
- Du kan som noget specielt se ejeroplysninger om alle ejendomme.

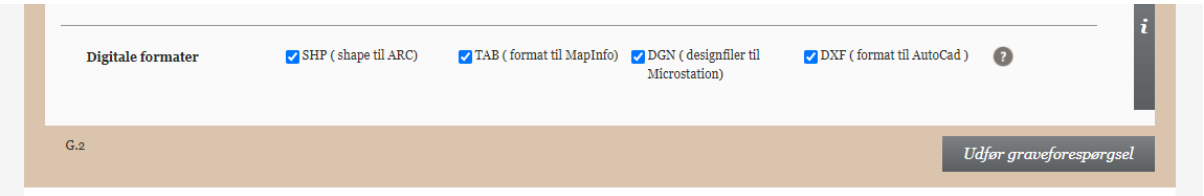
Ledningsoplysninger bestilles via ler.dk (eller via app'en), og de svar-mails du modtager videresendes ganske enkelt til LedningsInfo på lersvar@gis4mobile.com. Vi anbefaler at der oprettes en speciel mailadresse, f.eks ler@firma.dk – som så videresender alt til gis4mobile.

Administration af systemet foretages let via https://ler2.gis4mobile.com hvor følgende funktioner findes:

- Overblik over alle data i systemet, mulighed for at ændre og slette data.
- Status-liste over hver enkelt LER nummer, med alle berørte ledningsejere.
- Mulighed for at downloade data – både ledningsdata i GIS/DXF og dokumenter i zippet mappe.
- Administration af brugere som tilgår data.

Forespørgsel i LER - forudsætninger

Det er en forudsætning at I får leveret ledningsoplysninger i et digitalt format, derfor skal I vælge digitale formater når I bestiller data. Vælg alle 4 optioner:



Figur 1 Vælg alle 4 digitale formater.

Dette skal gøres for at sikre at ledningsoplysninger leveres digitalt.

Ikke alle ledningsejere kan gøre dette. I de tilfælde leveres normalt en PDF-fil som systemet lægger ind som et dokument til sagen. Disse dokumenter kan også hentes via app'en.

Svar fra LER og ledningsejere.

Når I modtager svar fra LER og fra ledningsejerne skal I blot videresende disse mails til mailadressen: lersvar@gis4mobile.com. Mails bliver automatisk åbnet og datafiler fortolket.

Læs om Mail-automaten i afsnittet: Automatisk overførsel af lersvar (match mails på side 10.

Det er en forudsætning af LER nummeret står i mailens overskrift linie.

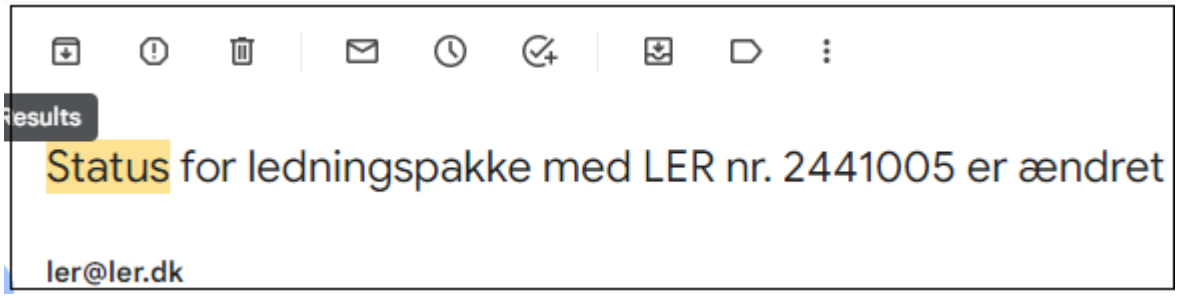
Hvis systemet ikke kan kende ledningsejeren ud fra mailadressen får I straks en mail med advarsel herom. I skal gå ind i https://ler2.gis4mobile.com/MailAutomat og fortælle systemet hvilken ledningsejer der er leverandør, og forsyningstypen. Næste gang husker systemet den ledningsejer. Se afsnittet Automatisk overførsel af lersvar (match mails side 10.

Det er hensigtsmæssigt at lave en automatisk mail-forward som videresender alle LER-svar til overstående mail-adresse.

Systemet vil automatisk hente fra LER listen med relevante ledningsejere og graveforespørgslens polygon. Dette forudsætter at vi er tilknyttet som tjenesteyder – se afsnittet Tilknyt tjeneste-yder på side 16 – alternativt vil systemet hente disse oplysninger når mailen fra LER med **Status for pakke** modtages.

OBS! Ledningsejere som ikke leverer digitale data vil levere en PDF-fil. Disse uploades automatisk til LedningsInfo systemet, men der kan også manuelt uploades pdf-filer – se afsnittet: **Error! Reference source not found.** på side **Error! Bookmark not defined.**.

Ledningsoplysninger kan også være en ledningspakke fra LER2 systemet. Du skal her bare videresende den statusmail du får fra LER – systemet henter automatisk alle data.



Figur 2 Status mail fra LER skal også sendes til lersvar@gis4mobile.com

Admin siden ler2.gis4mobile.com

LedningsInfo adminsiden findes på denne adresse: https://ler2.gis4mobile.com

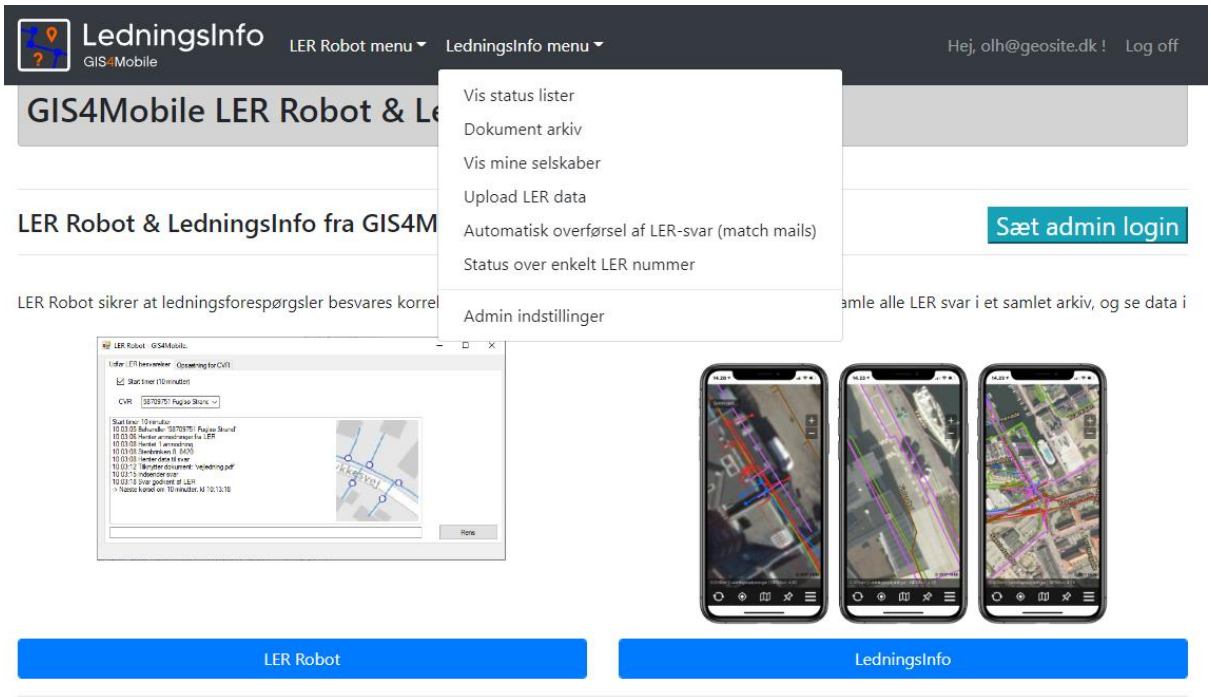
Øverst til højre skal du logge ind med din email-adresse, eller registrere dig som bruger hvis dette er første gang.

Når du er logget ind skal du indsætte jeres firmas admin oplysninger. Klik på knappen "Sæt admin login" **OBS! se afsnittet Opret adgang - opsætning af brugerkonto på side 13 for en detaLjeret gennemgang.**

Brug af funktionerne

Når du er oprettet som bruger, og har tilrettet din konto med admin login, kan du bruge funktionerne, som beskrives herunder.

Du har disse menupunkter:

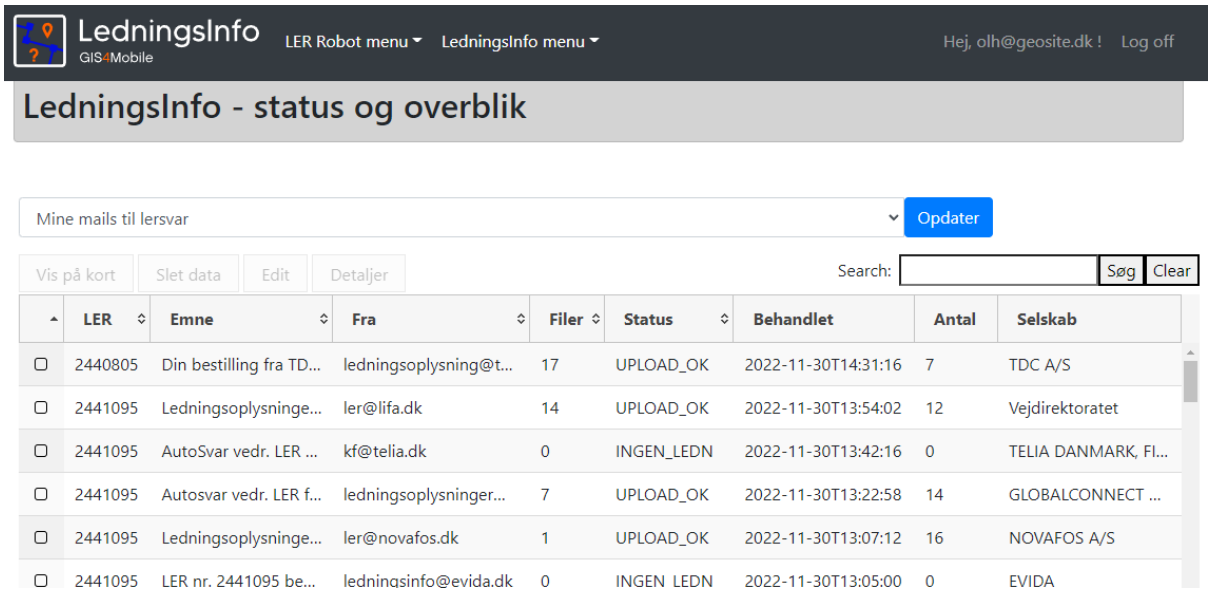


- **Vis status lister –** her kan du se/slette de data, som er uploadet til systemet.
- **Dokument arkiv** – se sager og download data.
- **Vis mine selskaber –** her kan du se/rette selskaber, incl kontaktoplysninger.
- **Upload LER data** – her kan du uploade data til systemet. Se afsnittet Upload LER data til LedningsInfo manuelt. på side 8.
- **Automatisk overførsel af LER-svar** – match mailadresser med selskaber. Se afsnittet **Error! Reference source not found.** på side **Error! Bookmark not defined.**.
- **Status over enkelt LER nummer –** statusliste med selskaber.
- **Admin indstillinger** – tilknyt brugere (emailadresser) til jeres konto.

Vis status lister

Denne funktion benyttes til at se de data der er lagt ind i LedningsInfo.

De fleste data kommer ind vias emails – derfor viser siden primært de emails der er indsendt:



Figur 3Liste med mails der er senmdt til systemet.

Vær opmærksom på Status kolonnen. Følgende er de mest normale:

NY-MAIL	Mail er lige ankommet og ikke indlæst endnu.
VENTER	Mail venter på indlæsning i databasen.
UPLOAD_OK	Der er indlæst ledninger som vises på kortet.
PDF	Der er kun fundet PDF'er. De vises i statuslisten i app'en.
INGEN LEDNINGER	De har oplyst at de ikke har ledninger.
UKENDT	Systemet kan ikke matche mailen til et selskab.

Følgende funktioner kan være nyttige:

Søgning i search feltet kan indtastes et LER nummer, dermed ses kun de mails der vedrører det nr.

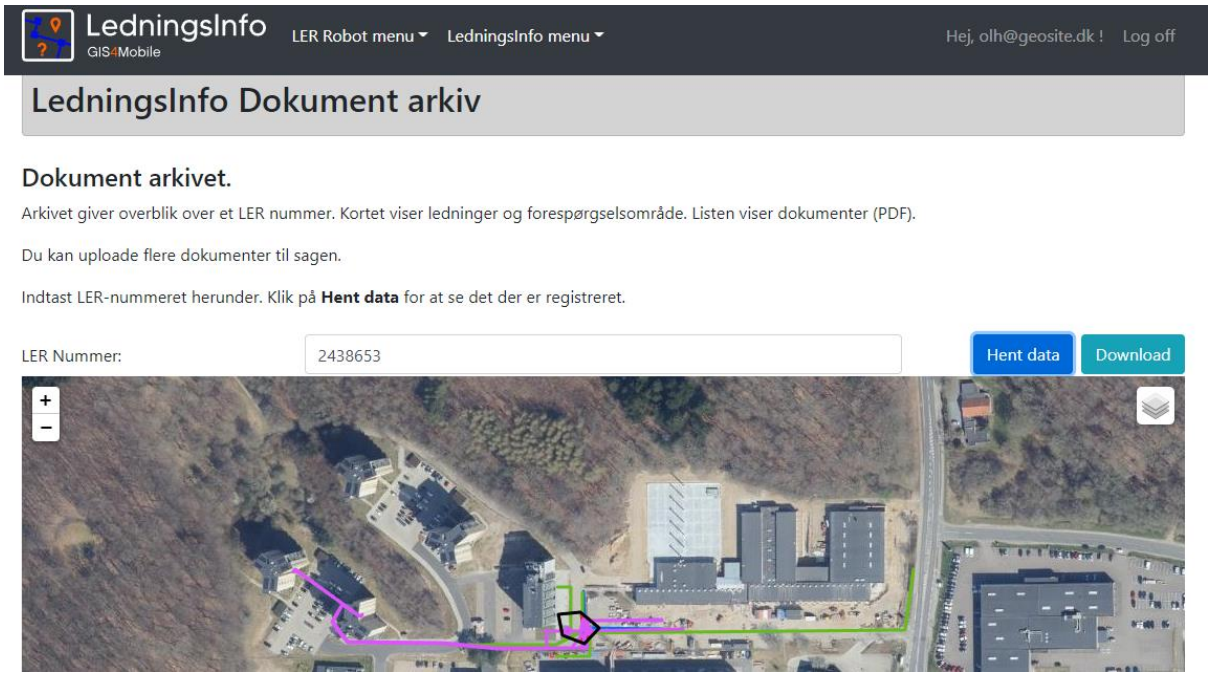
Vælg / marker – en linie kan markeres i boksen i venstre side. Dermed kan man vælge disse:

- **Vis på kort** – viser data fra den valgte.
- **Slet data –** slette data fra systemet.
- **Edit –** her kan du vælge at gen-behandle en email mm.
- **Detalter –** åbner et vindue med flere oplysninger om en email.

Der hvor der står "Mine mails" kan du skifte over til "Mine LER sager". Så vises en linier for hvert LER nummer. I denne visning er det let at slette et helt LER nummer fra systemet.

Dokument arkiv

Under **dokument arkiv** kan du se ALLE ledninger og dokumenter der vedrører en sag:

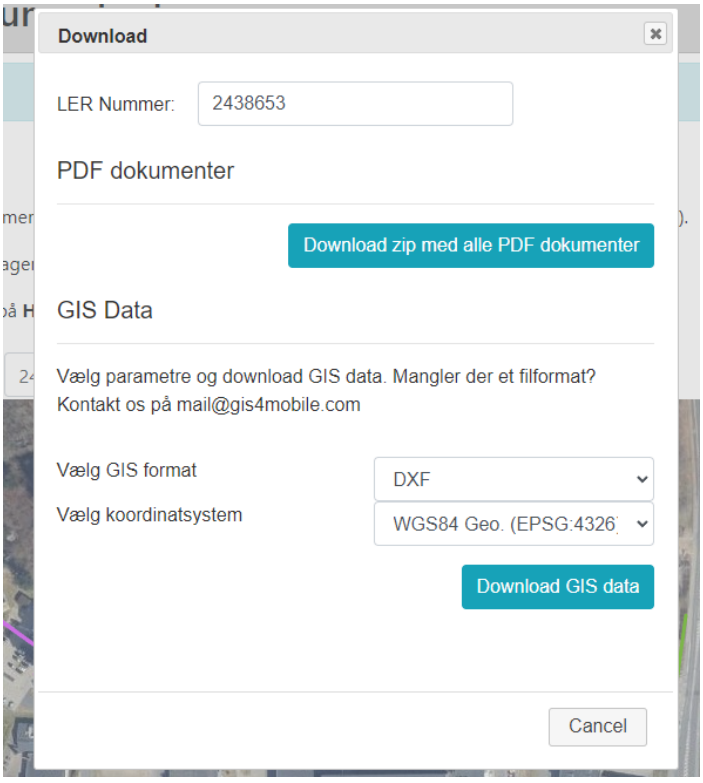


Figur 4Indtast LER nummer og klik på Hent data

Denne funktion vise samtlige data på en sag.

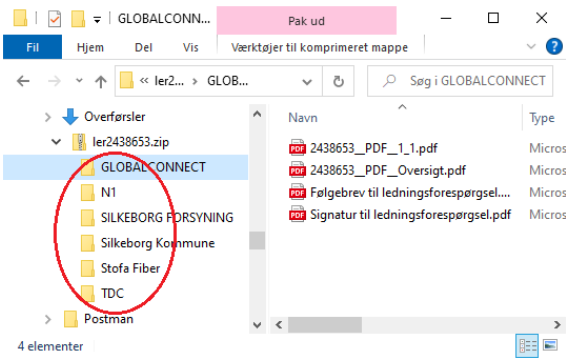
Under kortet listes samtlige dokumenter/PDF til sagen, og derunder kan der tilføjes flere dokumenter via upload.

Dowmloadknappen åbner dette vindue:



Her kan downloades en zip-fil med alle dokumenter.

Dokumenter ligger i mapper efter firmanavn:



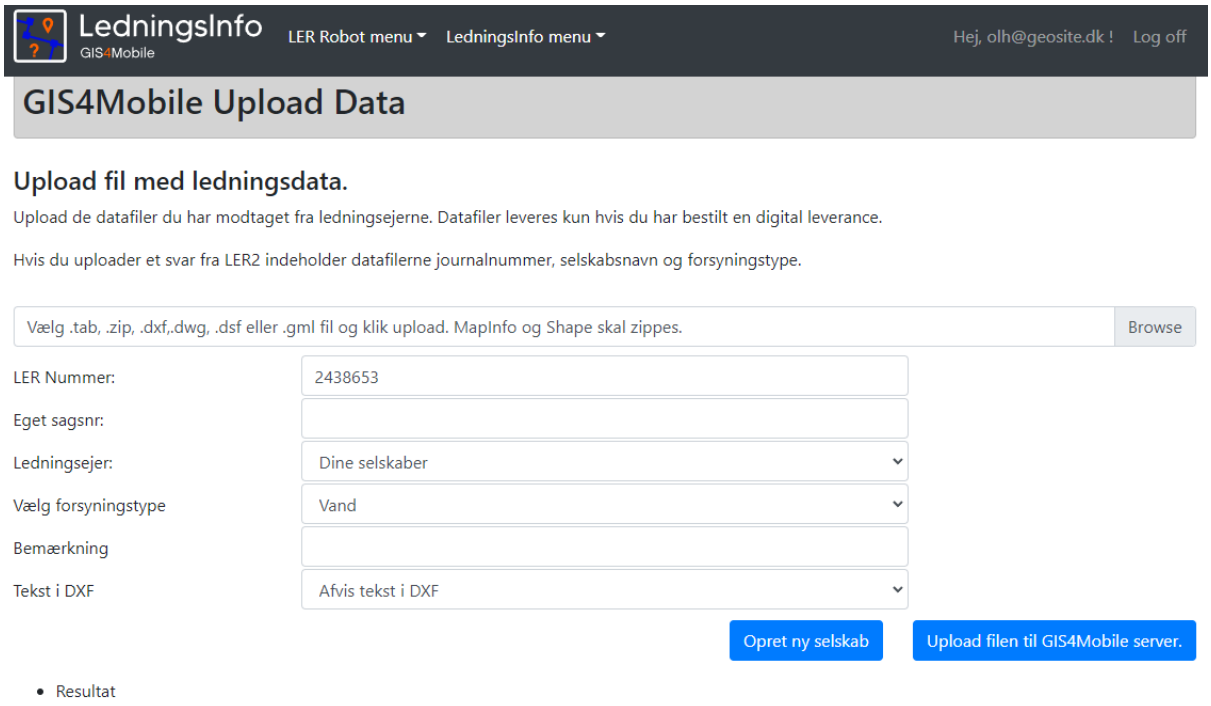
Download GIS data til gravemaskiner eller GPS eller andet.

Upload LER data til LedningsInfo manuelt.

Vejledningen herunder forklarer hvorledes data lægges ind i systemet manuelt.

Dette kan f.eks være relevant hvis I ønsker at uploade projekt-tegninger eller bore positioner.

Vejledning i upload af LER data



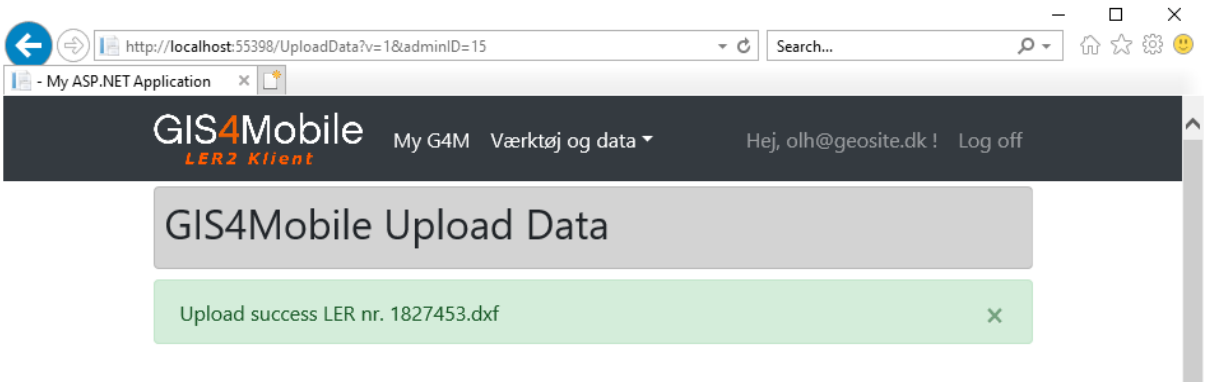
Figur 5 Upload data til LedningsInfo.

Der skal vælges et selskab i listen. Du kan også oprette et nyt selskab (vælg nederst i listen).

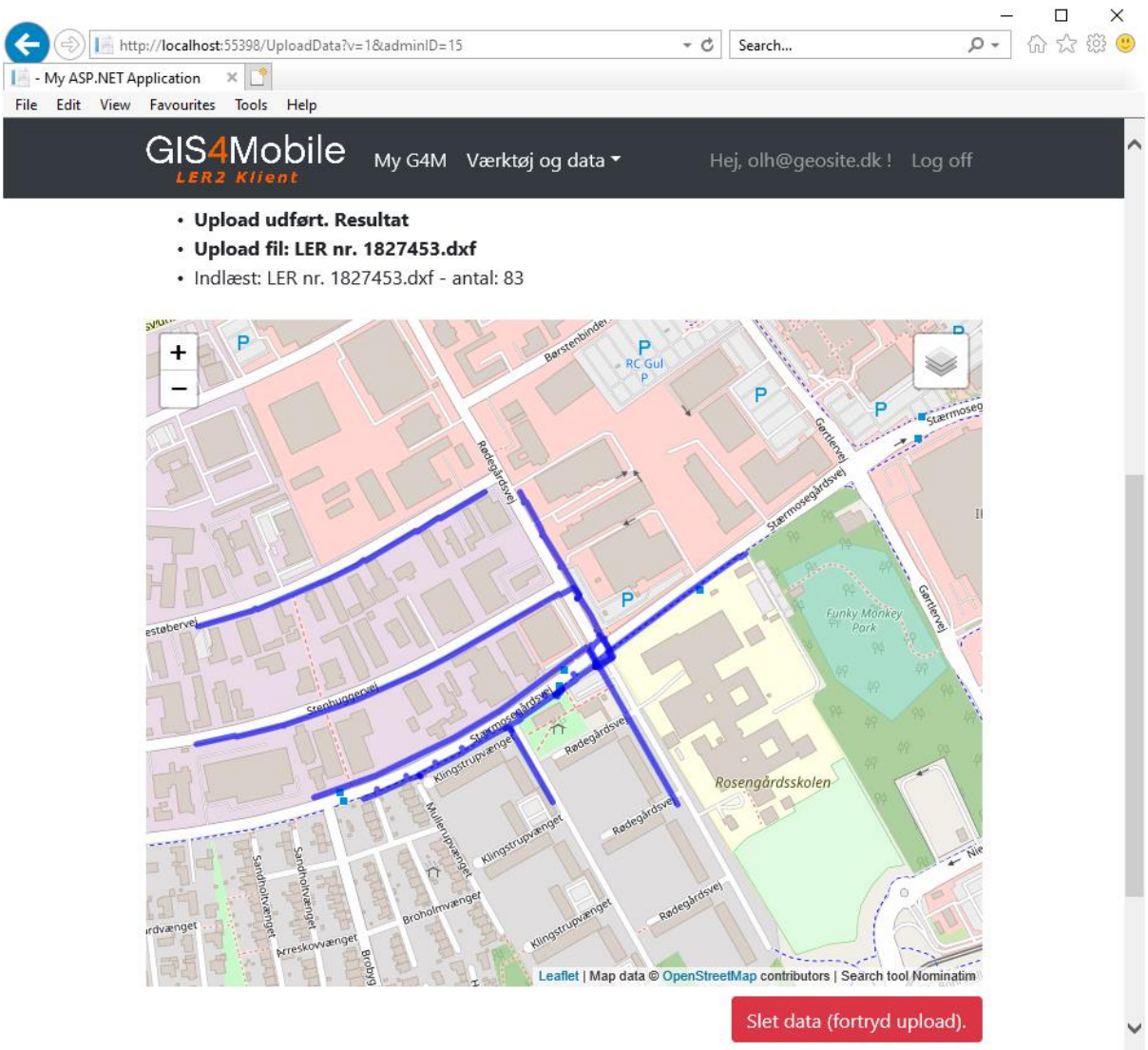
Der skal vælges forsyningstype. Dette styrer farverne og hvilket 'lag' data placeres i.

Efter upload

Efter upload vises resultatet:



Og nederst i vinduet:



Listen viser hvilken fil der er uploadet, og antal ledninger/komponenter. Kortet viser de ledninger der er indlæst. Knappen ”Slet data” kan benyttes til at fortryde indlæsningen.

Hvis du har flere data-filer så gentag processen.

OBS! Hvis du uploader den samme fil flere gang slettes data automatisk, så de ikke ligger dobbelt.

DXF-data kan være registreret med meget stor datatæthed. Disse udrenses automatisk så data er mere simple af hensyn til systemets performance.

Automatisk overførsel af lersvar (match mails)

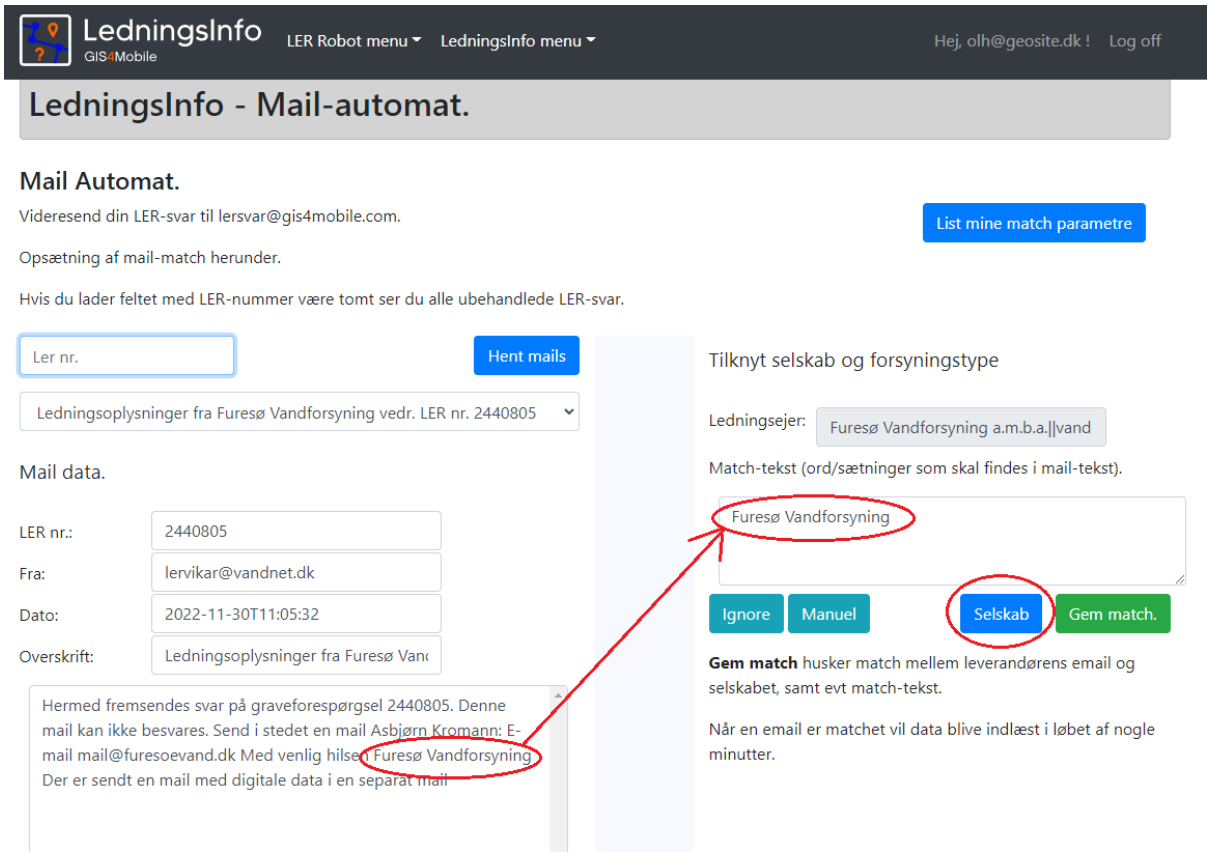
LedningsInfo modtager data der sendes på mail til lersvar@gis4mobile.com. Du skal videresende alle de svar du får på en LER-forespørgsel. Det er et krav at LER nummeret skal fremgå at mailens overskrift, og der skal være den originale mail fra ledningsejeren du videresender.

Kvitteringer og status-mails fra LER skal også videresendes til ovenstående adresse.

Når systemet modtager en mail finder automatikken ud af hvilket selskab data kommer fra. Her benytter systemet både afsenderadressen og et eller flere genkendelige ord som skal foreskomme i mailteksten.

Systemet kender også kvitterigen fra LER, så en mail vil ikke blive matchet til et selskab som ikke er relevant for den pågældende sag.

Hvis systemet ser en mail som ikke kan matches til et selskab, markeres mailen som 'UKENDT'. Så er det nødvendigt at benytte dette menupunkt.



Figur 6 Match email til selskab

Vinduet viser i venstre side indholdet af mailen, og i højre side vises det selskab som mailen matches til. Der skal kopieres en match-tekst fra mailens indhold i venstre side til boksen i højre side.

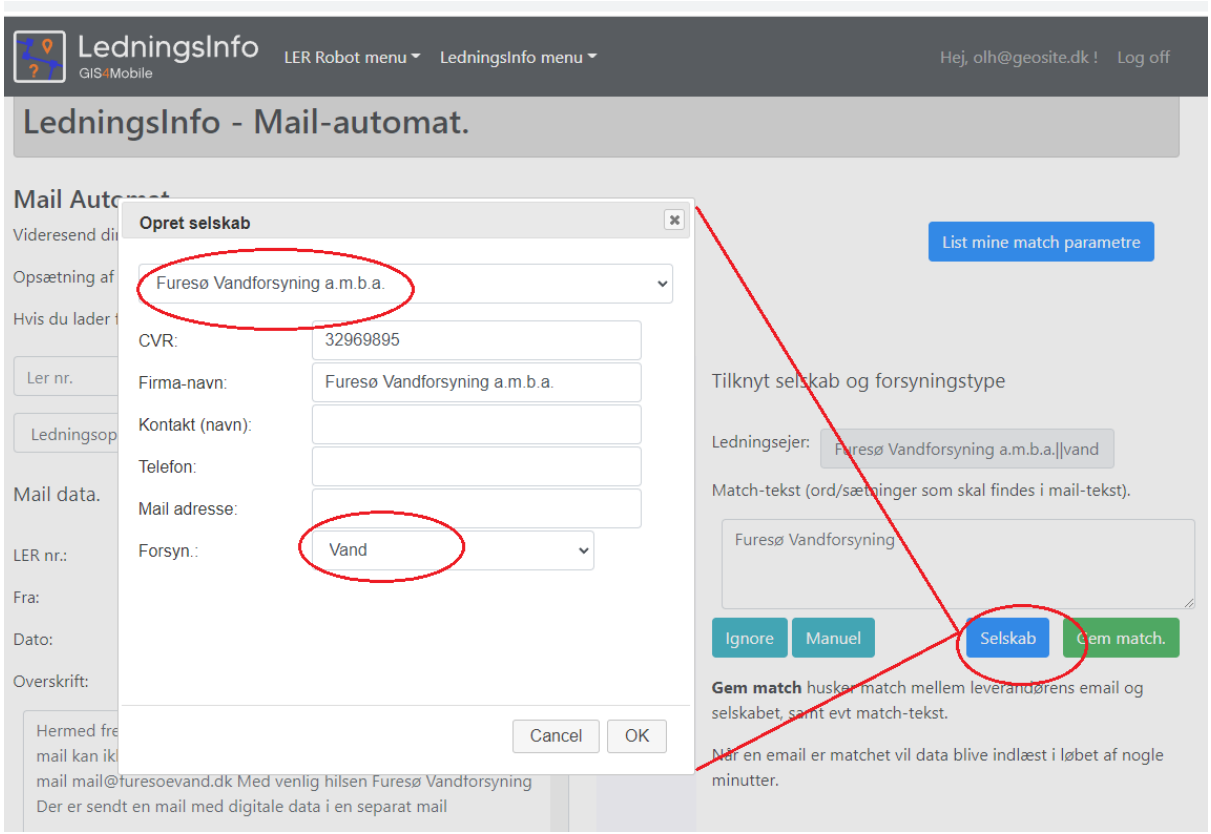
Når der klikkes på knappen "Selskab" kan der vælges hvilket selskab det drejer sig om, og hvilken forsyningstype der forventes fra det selskab.

Når der er valgt selskab klikkes på knappen "Gem match" – og så er det klaret.

Vælg selskab

Knappen ”Selskab” åbner vinduet hvor du vælger selskab til den pågældende mail

Her listes kun de selskaber som er relevante ved det pågældende LER-nummer. Dette er hentet fra LER’s kvittering.



Vælg selskab i toppen, og vælg forsyningstype nederst.

Om match tekster

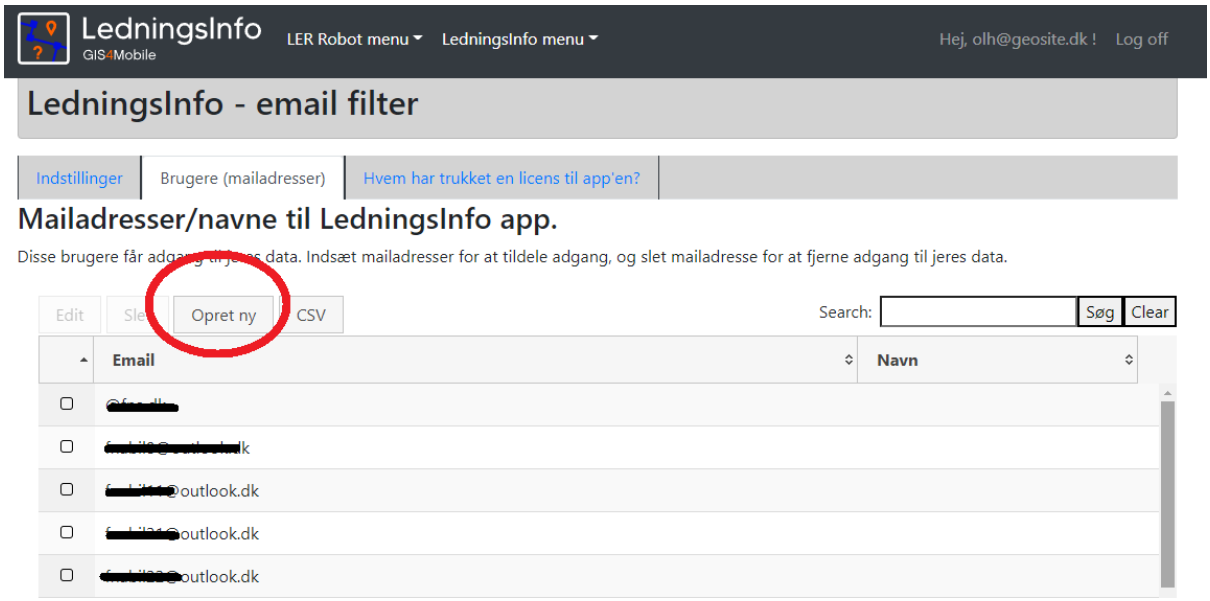
Det er vigtigt at indsætte korrekte match tekster. Hvis en mail fra le34 f.eks indeholder ”Odense Kommune” er det en god tekst at benytte som match tekst. Der er en række leverandører som du skal være opmærksom på, det er f.eks lifa, le34, thvilum, vandnet, sveco, orbicon, samt dansk kabeltv.

Det kan være et tip at kigge nederst i mailteksten, og se hvem der står efter ’Venlig hilsen’.

Øverst til højre har vi knappen ”List mine match parametre”, hvor fejlagtige matchparametre kan slettes.

Admin indstillinger

Under admin indstillinger er der 3 undermenuer.



Menuen Bruger mailadresser er der hvor du tilknytter brugere til jeres data.

Når I downloader app'en vil den bede om jeres mail-adresse.

Og det er den mailadresse der bestemmer hvilke data der opnås adgang til.

I listen her kan der indsættes hele eller delvise mailadresser, flg er således lovlige eksempler:

- olh@gis4mobile.com - giver adgang for den specifikke bruger.
- @geosite.dk – giver adgang for alle brugere på geosite.dk domænet.

Opret adgang - opsætning af brugerkonto

Administratorsiden findes her: https://ler2.gis4mobile.com.

Før du kan tilgå administratorsiden skal du have adgang til systemet.

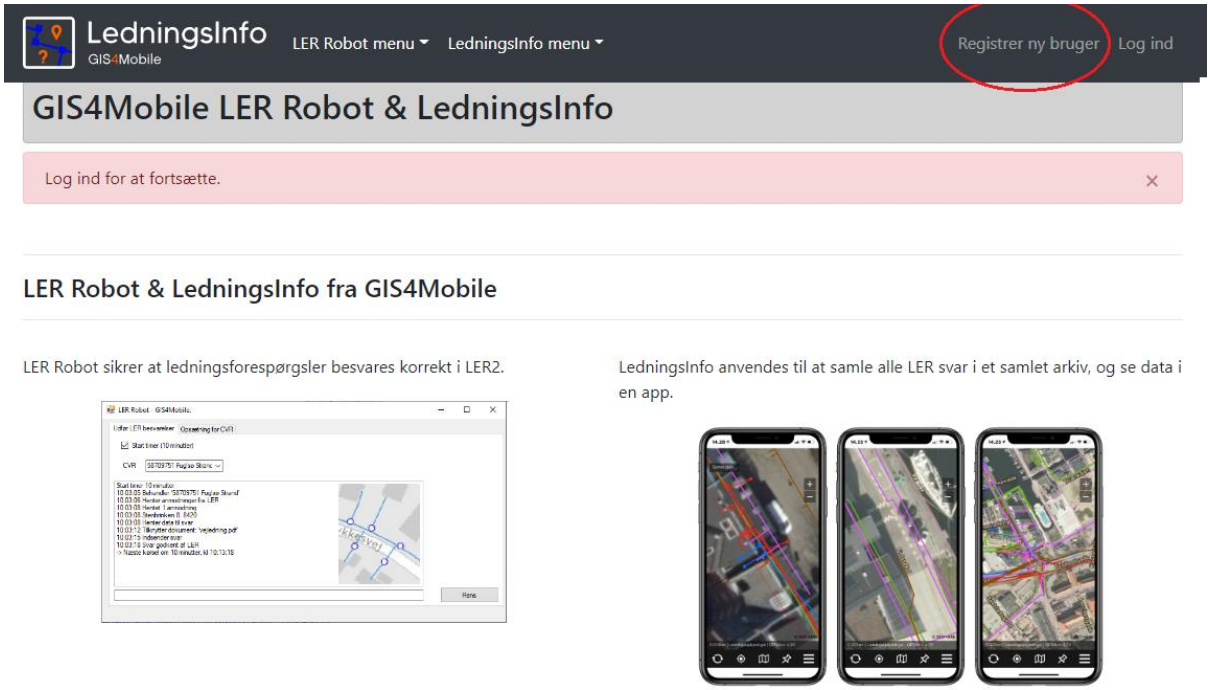
Du skal registreres i systemet, og der er 2 trin:

- Registrer dig som bruger.
- Tilret konto (indtast administrator login som du fik fra GIS4Mobile).

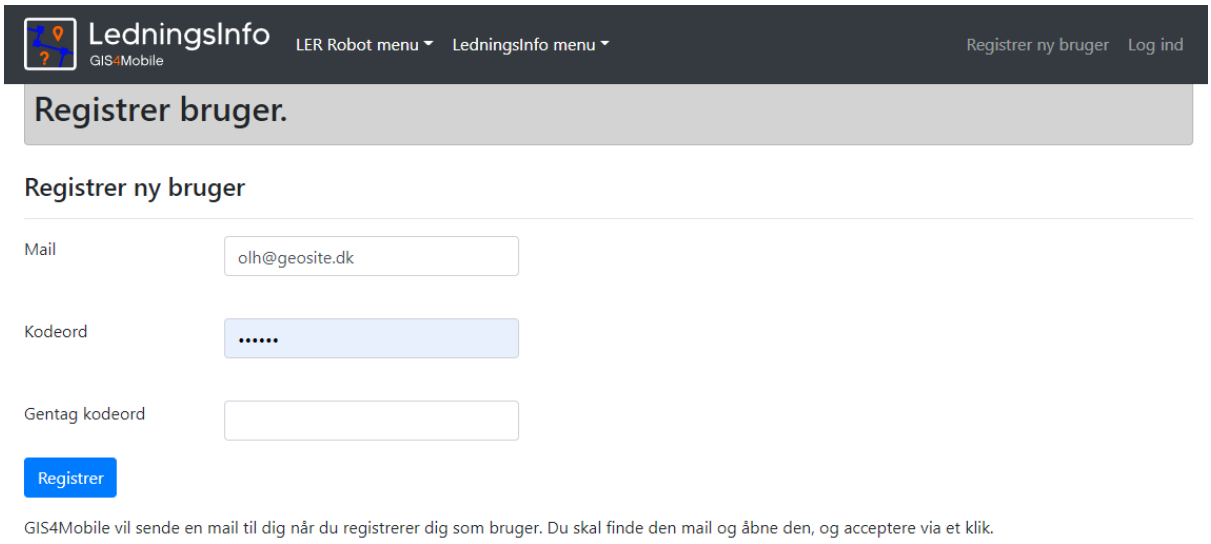
I det følgende gennemgås disse 2 trin i detaljer.

Registrer dig som bruger

Gå ind på https://ler2.gis4mobile.com

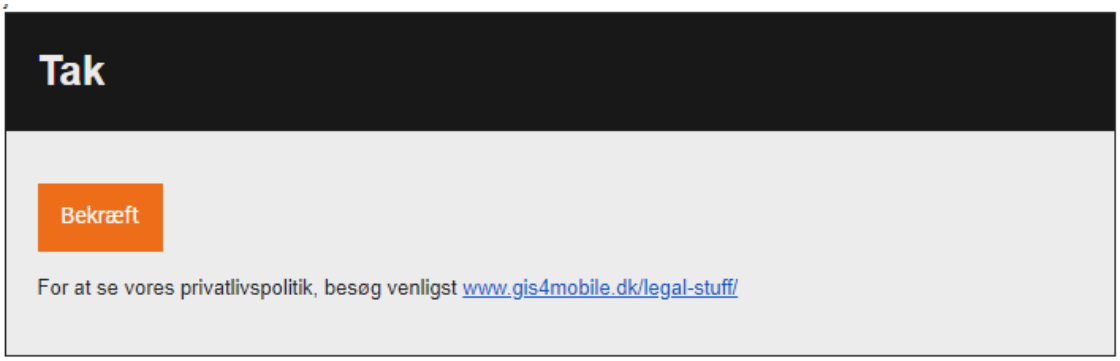


Klik på **Registrer ny bruger** og dette vindue åbner:



Indtast din email adresse, og vælg et kodeord, og gentag kodeordet, og klik så på Registrer.

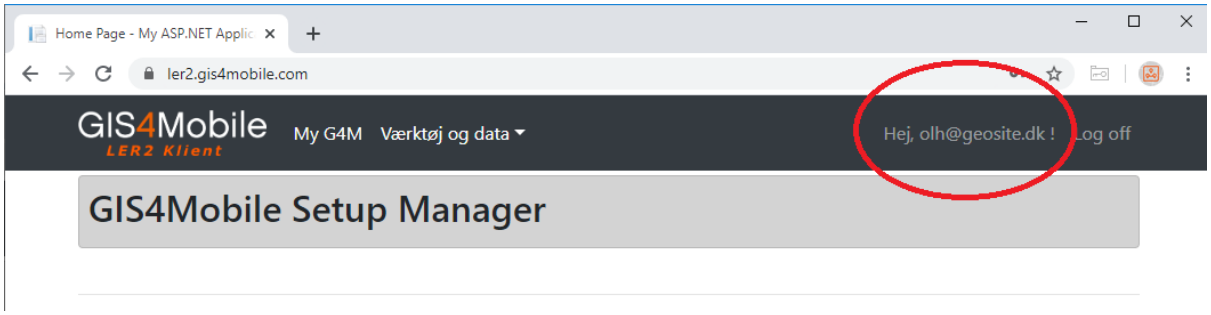
- Systemet sender nu en mail til den mailadresse du har indtastet.
- Du skal åbne denne mail og klikke på et link for at aktivere din konto:



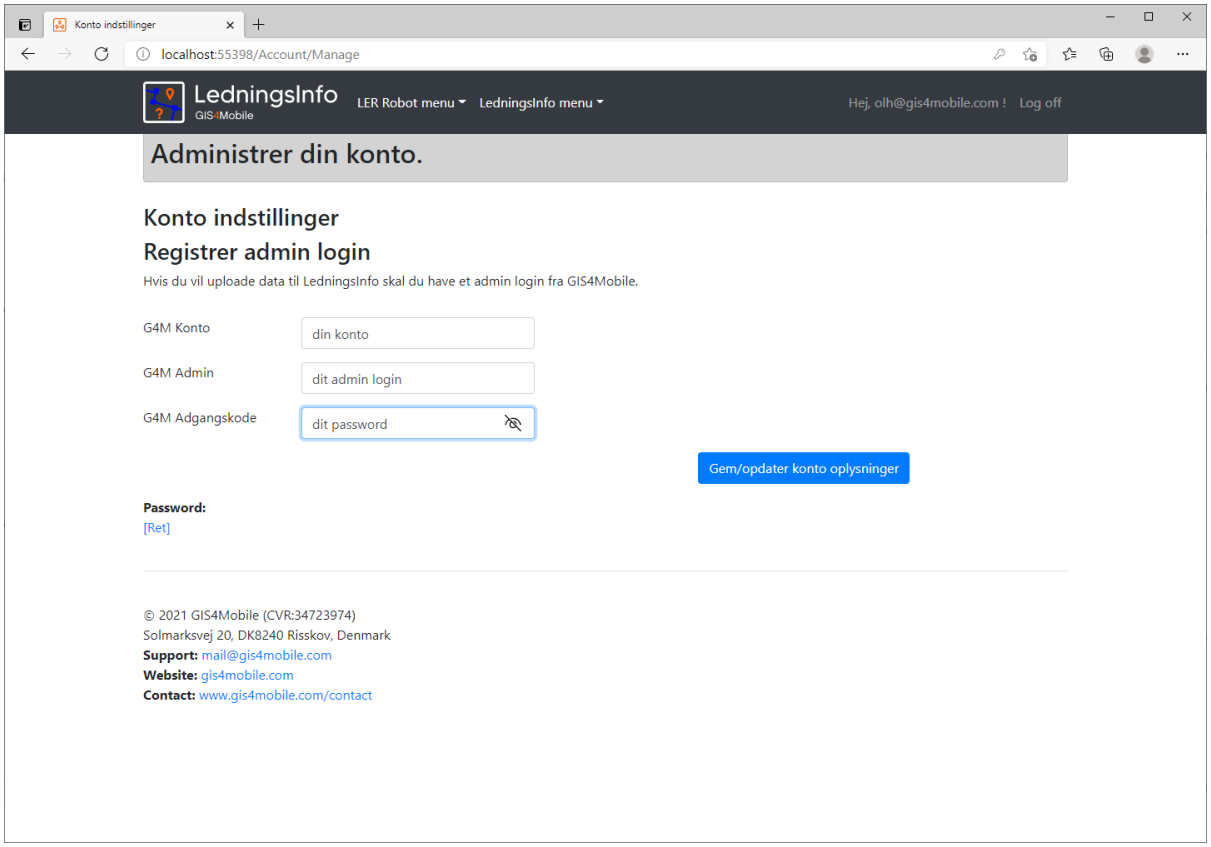
- Derefter kan du logge ind i systemet via menupunktet Log ind i øverste højre hjørne.

Tilret konto (admin login)

Når du er logget ind står din mailadresse i vinduet:



For at tilrette din konto **Klik på loginnavnet** og næste vindue åbner:



Her er følgende overskrifter:

Registrer admin login

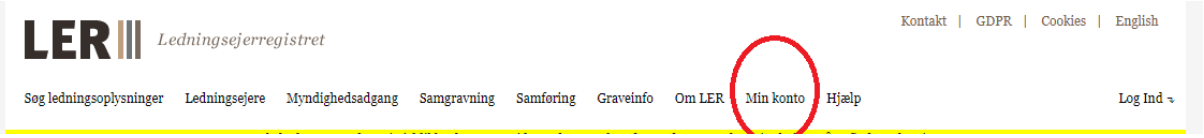
Her skal du indtaste det login du har fået udleveret fra GIS4Mobile.

Udfyld felterne og klik på **Gem/opdater konto oplysninger**

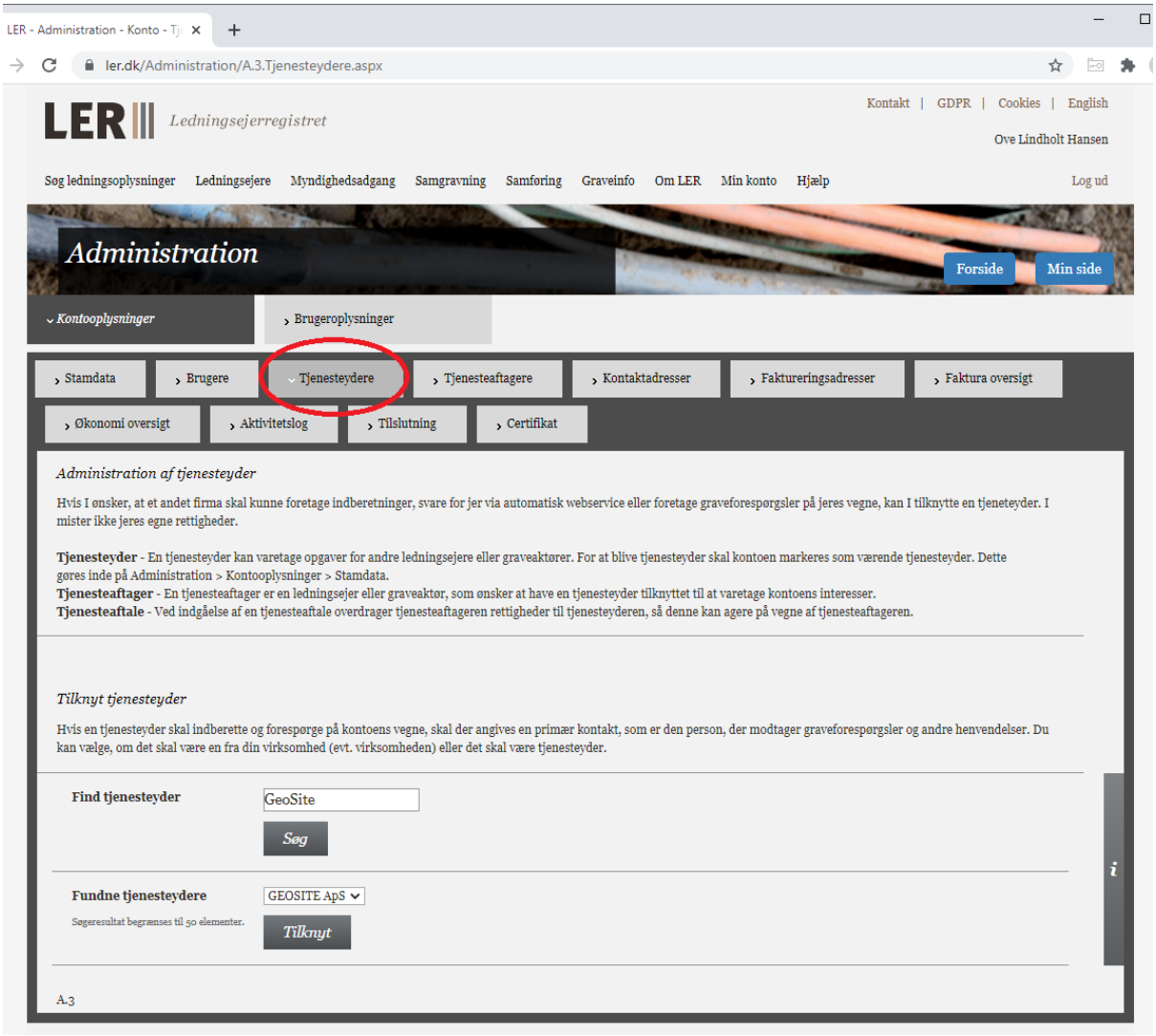
Når du er oprettet som bruger, og har tilrettet din konto med admin login, er du klar til at bruge systemet.

Tilknyt tjeneste-yder

1. Gå ind i LER og vælg **Min konto->Kontoadministration**



2. Tjenesteyder



I vinduet her skal I søge efter GeoSite og derefter klikke på Tilknyt.

(GIS4Mobile er ejet af GeoSite, derfor er det GeoSite og ikke GIS4Mobile).

Efter tilknytningen kan der gå nogle timer, fordi vi skal acceptere anmodningen.

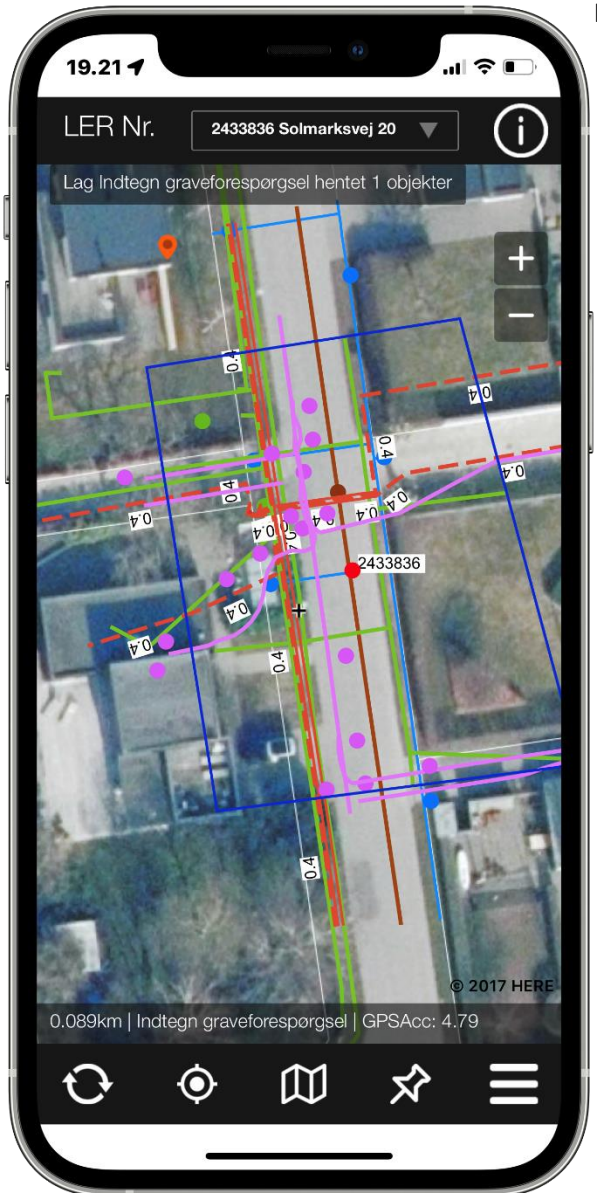
LedningsInfo app – brug app.

Når data er uploadet kan ledningerne ses via app'en LedningsInfo.

Hent app'en i app-store eller google play. Søg efter LedningsInfo.

App'en vil bede brugeren indtaste sit navn og sin mailadresse. Derefter vil du modtage en mail i din postkasse, som du skal åbne og acceptere.

Hvis den mail du indtaster er tilknyttet det korrekte firma i systemet vil du se firmaets data. Ellers vil du se demolaget. Der vil komme en velkomstbesked, som gerne skulle fortælle om du er på frmaets konto.



I LedningsInfo app ses øverst en lille menu hvor der kan vælges et LER-nummer. Når der vælges et LER nr zoomer den hen til den lokalitet. Og via I knappen kan du se dokumenter til sagen på status listen.

Her ses et kort som er baseret på danske luftfoto, der med stor opløsning og max 2 år på bagen, fortæller detaljeret om udstyr og terræn. Vejstriber, nedløbsriste mv er synlige. Andre baggrundskort kan vælges via knap nr 3 (kortet).

Også matrikelskel vises, så det er let at orientere sig.

Hvis brugeren klikker på en ledning, vises de bagved liggende data. Her er oplysninger om ledningsejeren samt kontaktoplysninger. Her vil også være **link til status listen** på sagen.

Der vises også en rød prik med LER nummeret som label. Den indeholder også et link til status listen.

Ledningerne vises med farver efter forsyningstype.

Signaturerne er:

- forsyningstype=vand
- forsyningstype=telekommunikation
- forsyningstype=el
- forsyningstype=gas
- forsyningstype=olie
- forsyningstype=andet
- forsyningstype=afløb
- forsyningstype=fjernvarme_fjernkøling

Desuden vil der ses en label på røde ledninger, visende spændingsniveau. Og ledninger som er markeret som farlige vises med en fed stiplet signatur.

Ledninger som er ude af drift vises med en meget tynd stiplet streg.

Status listen

Øverst i vinduet kan du klikke på I knappen for at gå til dokumenterne på sagen. Og på ledninger, komponenter og via en den røde prik på kortet er der links til dokumenter.

Når du kommer til statuslisten ser det sådan ud:



STATUS listen, viser en status over hvad der er tilgængeligt af oplysninger.

Primært viser den alle de selskaber som hører til sagen, jvf kvitteringen fra LER.

For hvert selskab ses en status.

Se kortet betyder at ledninger fra det selskab ses på kortet.

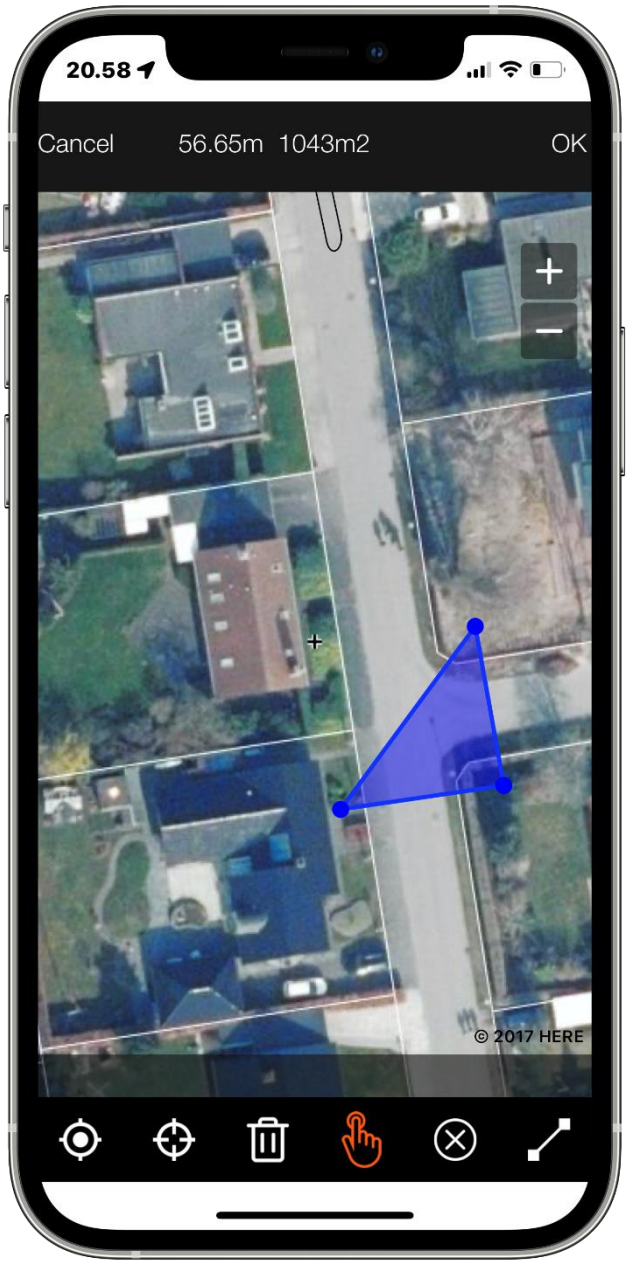
Mangler betyder at LedningsInfo ikke har modtaget data fra dette selskab. (Det kan være fordi data ikke er kommet korrekt ind, eller fordi vi ikke har modtaget den pågældende mail).

Ingen ledninger betyder at selskabet har oplyst at de ikke har ledninger i området.

De blå links fører til PDF-dokumenter som er leveret fra selskaberne.

Det er vigtigt at brugerne tjekker denne status-liste før arbejdet sættes igang, for det er her de sikrer sig at data er modtaget. Specielt farlige ledninger er vigtige at holde øje med.

Indtegn graveforespørgsel via app.



Hvis denne funktion er aktiv for dig kan du indtegne en graveforespørgsel som sendes direkte til LER-systemet.

På den måde er det muligt at stå i marken og hente ledningsoplysninger.

Metoden er følgende:

I kortvælgeren skal det være ”Indtegn graveforespørgsel” der er aktivt.

Klik nu på knap nr 4 – knappenålen.
Vinduet skifter til indtegningsvinduet.

Vinduet til indtegning af graveforespørgsel.

Du kan tegne området ved at klikke i kortet med fingeren. Mindst 3 punkter skal der til at indtegne et område.

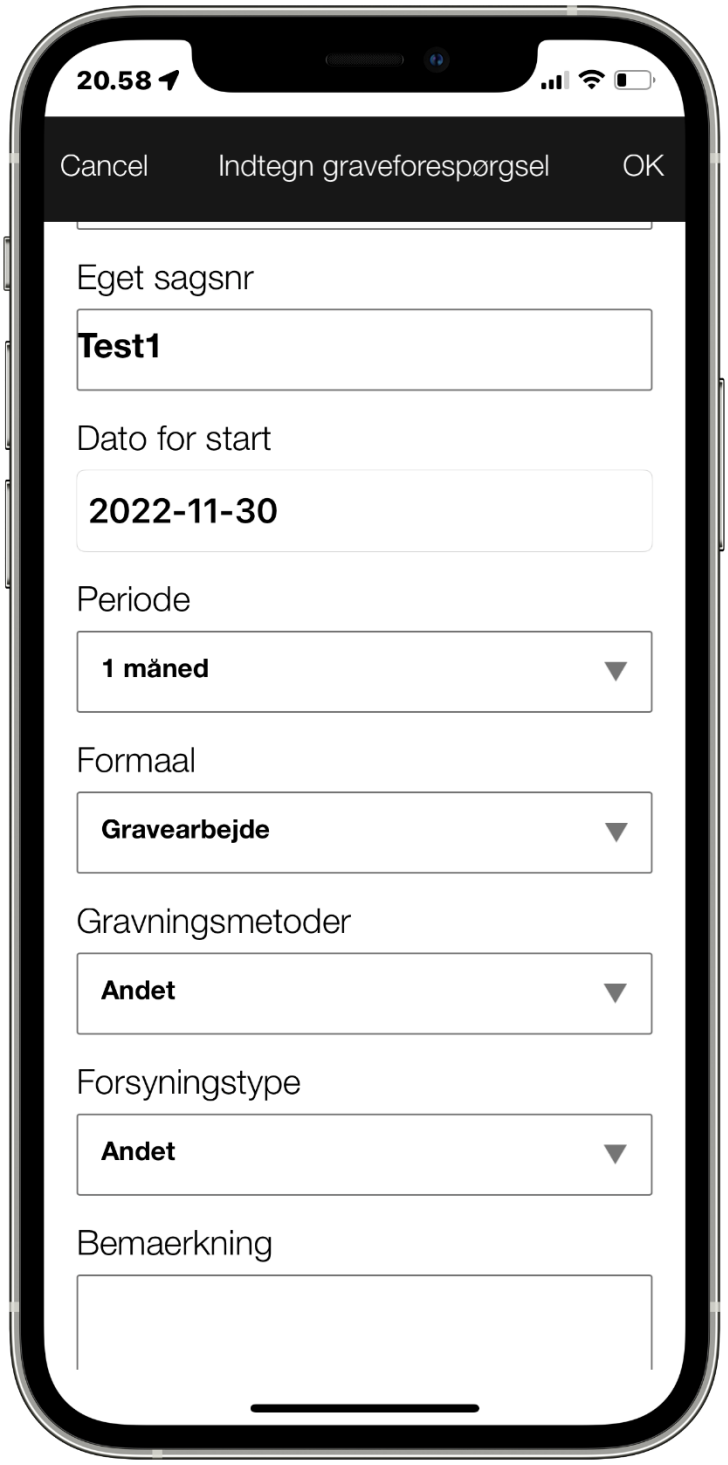
Mere præcist kan området indtegnes ved at flytte kortet så det lille kryds markerer det sted du vil sætte et punkt, og klik så på knap nr 2. Gentag til området er indtegnet.

Klik på OK når hele området er indtegnet.

OBS – arealet af det indtegnede vises foroven. Dette hænger sammen med prisen i LER der er ca. 11 øre pr m2.

Indtast data til graveforespørgsel.

Når geometrien er indtegnet og der klikkes OK ses vinduet hvor data udfyldes:



Har du prøvet at udføre en LER søgning via www.ler.dk kan du genkende de felter der skal udfyldes her.

Eget sagsnr – sagsnummeret.

Dato for start – startdato for arbejdet. Klik på datoen for at ændre.

Periode – varigheden af gravearbejdet.

Formål – formål med gravearbejdet.

Gravningsmetode – her kan kun vælges 1.

Forsyningstype – den forsyningstype du etablerer.

Bemærkning – bemærkningen til din LER-søgning.

Klik på OK når du er færdig. Forespørgslen indsendes i løbet af et par minutter.